

Om Zoom – til dig som er underviser i LOF

Bemærk at Zoom kun er én blandt mange online platforme, som kan anvendes til møder og kurser.

Zoom er en alsidig cloud-baseret løsning, der kan håndtere videomøder for mindre grupper, onlineundervisning for større grupper og webinars med flere hundrede deltagere.

- Deltagere behøver ikke have en Zoom konto – det kræves kun af den der afholder mødet/kurset – altså din lokale LOF skole. Som underviser i LOF aftaler du adgang til Zoom med din skoleleder. Se afsnit Administration af Zoom konto herunder.
- Det er nemt at sende deltagerne en invitation til onlinemøde/kursus via et link eller en kalenderanmodning med link.
- Med Zoom kan vi oprette onlinemøder og undervisningstilbud, der ligner situationen på et fysisk møde.
- Vi får en intuitiv og fleksibel løsning med skærmdeling, virtuelle whiteboards og transmission af tale og billeder til deltagerne.
- Ved hjælp af en chat-funktion er det muligt for deltagerne at interagere og bidrage aktivt til møder.
- Video og lyd transmitteres i HD-kvalitet, og mødet kan optages.
- Zoom fås også som en app til mobiltelefoner – både til IOS og Android.

Læs mere her om installation og sikkerhed her: <https://lof.dk/zoom>

Administration af en LOF Zoom konto

Som underviser der skal benytte LOFs Zoom konto skal du enten få mødelink direkte fra din skoleleder eller du skal logge ind via den konto som din skolelederen har oprettet hos zoom.us.

Ved en gratis Zoom adgang kan der kun undervises i max. 40 min, så vi anbefaler LOFs skoler at købe en Zoom Pro adgang, som de stiller til rådighed for deres undervisere. Bemærk dog at ved en Zoom Pro adgang kan der kun være én underviser på Zoom kontoen af gangen, så din skoleleder skal styre dette ved at booke hver undervisning i kalenderen (Schedule), fx mandag kl 09.00 - 10.00 Yoga (holdnr 21334) og sender link til dig som underviser og selvfølgelig til alle dine deltagere. Som underviseren skal du sørge for at være ude af "lokalet" inden næste underviser skal bruge det samme konto.

Du skal aftale med din skoleleder hvordan du gerne vil have deltagerne inviteret – se billeder af skabelonen fra Zoom til oprettelse af møde/kursus på side 2.

En deltager er en person inviteret ind til et møde/kursus af en mødeplanlægger/underviser med en værtslicens som Zoom Free, Zoom Pro eller Zoom Business. Deltagerne har ingen udgifter og behøver ikke at have Zoom installeret, men kan gå på direkte på fra et link. Vi anbefaler dog at have Zoom installeret, da det giver et bedre skærbillede og flere interaktive muligheder.

Husk som underviser altid at have opdater Zoom til den seneste version for at sikre god forbindelse og sikkerhed!

Schedule meeting
✕

Duration: 1 hour 0 minute

Recurring meeting Time Zone: Paris

Meeting ID

Generate Automatically Personal Meeting ID 901 565 8569

Password

Require meeting password

Video

Host: On Off Participants: On Off

Audio

Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio

Dial in from United States [Edit](#)

Calendar

Outlook Google Calendar Other Calendars

Advanced Options ^

Enable Waiting Room

Enable join before host

Mute participants upon entry

Only authenticated users can join: Sign in to Zoom

Automatically record meeting

Enable additional data center regions for this meeting

Alternative hosts:

Example:john@company.com;peter@school.edu

Schedule
Cancel

Gode råd til online undervisning

1. Vigtigt med overvejelser og konkrete planer for, hvad du vil have ud af at undervise online. Hvilket indhold og hvilket udbytte for deltagerne. Hvad skal foregå på Zoom og hvad kan evt. være i en film du optager som understøtter din undervisning. Der må gerne være klare mål for, hvad du forventer både teknisk og fagligt af deltagerne.
2. Når undervisningen er tilrettelagt, skal du kunne guide deltagerne til at finde linket med din undervisning, og de skal guides til at logge på Zoom (eller den platform I anvender), så de er trygge ved at deltage. Det kan være en fordel at invitere ind til et lille testmøde, så alle er trygge ved teknikken.
3. Overvej hvad du som underviser vil gøre for at styrke relationen til dine deltagere og deltagerne imellem.
4. Øv dig i at bruge Zoom og de mange funktioner som fx chat, skærmdeling med fx powerpoint med familie, venner eller andre undervisere.
5. Måske du første gang kan have en anden underviser med, som fx kan styre chatten og bagefter give sparring på mødet/kurset.
6. Online undervisningen er en proces. Giv dig selv lov til at udvikle din nye underviser rolle stille og roligt. I en tæt dialog med dine deltagere kan I sammen udvikle nye læringsveje, som på sigt kan højne udbytte for den enkelte deltager. Med online undervisning kan vi tiltrække nye og yngre målgrupper til aftenskolen.

Om sikkerhed på nette ved brug af Zoom

Husk - opdater altid Zoom til den seneste version for at sikre god forbindelse og sikkerhed!

Datatilsynet oplyser at alle online- og videotjenester medfører en vis usikkerhed. Ved at benytte et gratis værktøj kan du for nogle tjenesters vedkommende komme til at 'betale' med noget andet, som typisk kan være oplysninger om ens brugeradfærd eller andre personoplysninger. Hvis man ikke generelt beskytter sig med stærke passwords og fornuftig adfærd på nettet risikerer man misbrug. Det gælder for alle tjenester, fra Facebook over websites og online handel, til videotjenester som Zoom.

Selvom der tidligere har været rapporteret sårbarheder i netop Zoom, så er der rettet op på kritikpunkter som har praktisk betydning for brugere som os. Zoom har nu tilføjet ekstra sikkerhedsprocedurer, som giver mulighed for unik login og brugernavne. Du skal altid selv beskytte dine data gennem en vis forsigtighed og de rette indstillinger i Zoom.

"Det er ikke en unik problemstilling, selv professionelle dedikerede løsninger fra anerkendte leverandører, der ellers er kendt for at bruge rigtig hård kryptering, har haft sikkerhedsproblemer, som er kommet frem under denne tid med øgede brug" udtaler Allan Frank, it-sikkerhedsspecialist, Datatilsynet.

Kilde: <https://www.computerworld.dk/art/251485/her-er-datatilsynets-anbefalinger-det-skal-du-goere-hvis-du-bruger-zoom>

"Du skal altid selv beskytte din computer og telefon gennem forsigtig omgang med passwords og personfølsom information. Når du i øvrigt beskytter dig selv og dine kursister gennem ansvarlig brug af passwords og lukkede invitationer er der i praksis ikke forskel på at bruge Zoom til at undervise og at bruge Facebook og Messenger til at kommunikere", siger Søren Kjær Jensen, ekspert i kommunikation gennem teknologi.

Brug din sunde fornuft på nettet:

1. Dine IT-systemer bør altid være opdateret
2. Installering af antivirusprogram er en nødvendighed
3. Tjek dit trådløse netværk
4. Gode og sikre kodeord er vigtige i al online aktivitet
5. Udvis sikker adfærd på internettet

Læs mere her: <https://lof.dk/zoom/sikkerhed-og-download>