

## Zoom – værtslicens og brug af Zoom

Hvis en LOF afdelinger ønsker at nogle af deres undervisere udbyder online undervisningsforløb, så er én af mulighederne at anvende online platformen Zoom.

Læs mere i LOFs notat om Zoom på [http://www.lofnet.dk/media/558787/om\\_zoom\\_lof\\_notat.pdf](http://www.lofnet.dk/media/558787/om_zoom_lof_notat.pdf)

Der er flere købsmuligheder vedr. Zoom

Zoom Basic. Gratis at bruge. Max 40 min pr møde. Op til 100 deltagere. Mellem sikkerhed

Zoom Pro. Ca. kr. 100 om måneden. Max 24 timer pr møde. Op til 100 deltagere. Ekstra høj sikkerhed.

Vedr. Zoom Pro køber den enkelte LOF afdelingen en værtslicens, som de så kan stille til rådighed for undervisere. Bemærk dog at kun én underviser kan gå på af gangen.

Læs mere vedr. priser og rettigheder her: <https://zoom.us/pricing>

Basic	Pro	Business	Enterprise
Personal Meeting	Great for Small Teams	Small & Med Businesses	Large Enterprise-Ready
<b>Free</b>	<b>\$14.99</b> /mo/host	<b>\$19.99</b> /mo/host	<b>\$19.99</b> /mo/host
<a href="#">Sign up, It's Free</a>	<a href="#">Buy Now</a>	<a href="#">Buy Now</a>	<a href="#">Contact Sales</a>
Host up to 100 participants	All Basic features +	All Pro features +	All Business features +
Unlimited 1 to 1 meetings	Includes 100 participants <a href="#">Need more participants?</a>	Includes 300 participants <a href="#">Need more participants?</a>	Enterprise includes 500 participants Enterprise Plus includes 1,000 participants
40 mins limit on group meetings	Meeting duration limit is 24 hrs	Dedicated phone support	Unlimited Cloud Storage
Unlimited number of meetings	User management	Admin dashboard	Dedicated Customer Success Manager
Ticket Support	Admin feature controls	Vanity URL	Executive Business Reviews
+ Video Conferencing Features	Reporting	Option for on-premise deployment	Bundle discounts on Webinars and Zoom Rooms
+ Web Conferencing Features	Custom Personal Meeting ID	Managed domains	
+ Group Collaboration Features	Assign scheduler	Single sign-on	
+ Security	1GB of MP4 or M4A cloud recording	Company branding	
	<a href="#">REST API</a>	Custom emails	
	Skype for Business (Lync) interoperability	LTI integration	
	+ Optional Add-on Plans	Cloud Recording Transcripts	
		+ Optional Add-on Plans	

## Administration af en LOF Zoom konto

En deltager er en person inviteret ind til et møde/kursus af en mødeplanlægger/underviser med en værtslicens som Zoom Free, Zoom Pro eller Zoom Business. Deltagerne har ingen udgifter og behøver ikke at have Zoom installeret, men kan gå på direkte på fra et link. Vi anbefaler dog at have Zoom installeret, da det giver et bedre skærbillede og flere interaktive muligheder. Husk - opdater altid Zoom til den seneste version for at sikre god forbindelse og sikkerhed!

De undervisere der skal benytte LOFs Zoom konto logge ind via den konto som skolelederen har fået fra zoom.us og gennemføre undervisningen. Underviseren skal sørge for at være ude af "lokalet" inden næste underviser skal bruge det samme login.

Det kan anbefales at der er mindst 15-30 minutter mellem hvert modul

Skoleleder kan styre dette ved at booke hver undervisning i kalenderen (Schedule), fx mandag kl 09.00 - 10.00 Yoga (holdnr 21334) og sende link til underviser og deltagere.

Hvis der sættes flueben i Recurring meeting, kan undervisningen gentages for dette hold (nærmest som mødegange).

Hvert kursus skal have eget login (meetingID) og password

Læs mere her om installation og sikkerhed her: <https://lof.dk/zoom>

Tilmelding til et online kursus via fx Zoom er helt som det plejer.

I "Tilmeldingsbeskrivelsen" i ASA skal der stå at deltagerne vil modtage en mail med oplysninger til login på Zoom.

Forslag til mailtekst til deltagere

Kære deltager

Vi sender hermed et login til Online Sommer Yoga med Hanne Nielsen.

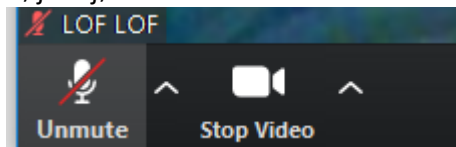
Klik her for at deltage: <https://zoom.us/j/96342194176>

Meeting ID: 963 4219 4176 (kan blive afkrævet)

Kodeord: **vandmand**

Driller det, så få lidt vejledning her <https://lof.dk/zoom>

Slå gerne lyden fra (unmute) når du ikke taler. Det gøres ved at klikke på Mikrofonen, som du finder nede i højre hjørne



Forslag som en underviser kan sende ud til deres deltagere.

Kære deltager

Vi glæder os til at have dig med som deltager i LOFs nye online kursus (indsæt titel, dato og klokkeslet)

Kurset foregår på LOFs Zoom konto på følgende link: (indsæt).

Vi vil bede dig tjekke ind på mødet fem minutter før mødestart for at sikre at alle er klar til start kl. (indsæt).

Du kan deltage direkte ved at klikke på det fremsendt link, men det giver en bedre oplevelse rent teknisk, hvis du inden kursusstart installerer og tester Zoom. Det er muligt på PC og Mac samt smartphone

Se instruktion her: <https://lof.dk/zoom>

Er det første gang, du skal anvende Zoom, så er der her lidt nyttig information til dig:

Du bliver sikkert bedt om at give Zoom adgang til dit kamera og din mikrofon. Det skal du sige 'ja' til - ellers kan vi ikke se og høre hinanden.

Måske er din mikrofon slukket, når du kommer ind. Du tænder for den ved at finde et ikon - et billede af en mikrofon. Hvis der er en streg over mikrofonen, er den slukket. Du tænder den ved at klikke på mikrofonen.

Det plejer at gå smertefrit med Zoom, men vær opmærksom på, at der kan være lokale forhold, som påvirker oplevelsen. Vi kan desværre ikke hjælpe dig her, da vi ikke har adgang til din pc/mac eller smartphone. Hvis du oplever problemer, så luk alt ned. Tjek at din internetforbindelse er i orden og prøv igen. Derfor anbefaler vi også at du installere Zoom, og lige tester at det virker.

Brug et headset med mikrofon, som giver den bedste lydoplevelse for alle, fordi det mindsker baggrundsstøj.

Hvis du tilgår kurset fra en smartphone, så placer den på et fast underlag.

Vel mødt til et godt online møde i LOF.