

Kort om økonomi

Det er alfa og omega, at bestyrelsen, som den ansvarlige ledelse, har et godt indblik i økonomien. Uden en stram økonomistyring kan man risikere at miste overblikket. Det kan i sidste ende have alvorlige konsekvenser for afdelingen. Nedenfor får du et kort indblik i den overordnede økonomi, samt i hvordan man regner kursuspriser, der sikrer en fornuftig økonomi.

Overordnet om økonomi

Afdelingens økonomi består typisk af:

- Kommunalt tilskud til leder-/lærerløn og lokaleleje
- Deltagerbetaling
- Eventuelt andre indtægter, fra ikke-tilskudsberettigede aktiviteter.

I tilskudsberettiget undervisning betaler deltagerne mindst 2/3 af leder-/lærerlønnen, samt en andel af alle de faste omkostninger til for eksempel program, hjemmeside, administration, kontorhold med videre.

Det vil være klogt at udarbejde et årligt budget for aftenskolen. Budgettet bør indeholde følgende hovedpunkter:

- Estimat for kursusudgifter for det kommende år
- Estimat for udgifter til programhjemmeside og administration, kommunalt tilskud,
- Estimat for deltagerbetalingens størrelse
- Estimat for eventuelt overskud

Budgettet anvendes aktivt til budgetopfølgning af bestyrelsen og særligt af den økonomiansvarlige for på den måde at sikre rettidig omhu.

Der udarbejdes et årligt regnskab. Dette regnskab skal som udgangspunkt ikke sendes til kommunen, men denne kan bede om det som led i kontrol/eftersyn. Kommunen skal altid have et tilskudsregnskab - se [Kort om de kommunale tilskud](#). Find skabeloner til budgetlægning og regnskab i [Håndbogen under økonomi](#)

Yderligere oplysninger

Læs mere om økonomi i Håndbogen, som du finder på lofnet.dk/bestyrelsesarbejde

Kontakt organisationskonsulent Kristian Snerle på krs@lof.dk

