

Kort om arbejdsopgaver og ansvar

For at få en bestyrelse til at fungere optimalt er det vigtigt, at alle i bestyrelsen er bekendt med de opgaver, der skal løses således, at den bedst kvalificerede får opgaven.

Bestyrelsens opgaver

- At udstikke de overordnede politiske og økonomiske retningslinjer for aftenskolen.
- At udarbejde en målsætning og handleplan for arbejdet i aftenskolen, herunder at sikre, at der udarbejdes program.
- At ansætte og afskedige skolelederen.
- At ansætte og afskedige øvrige personale (I praksis uddelegeret til skolelederen).
- At sikre at der udarbejdes et årsregnskab for afdelingen
- At vælge delegerede til LOF's årsmøde.
- At deltage i afdelingsfællesskabet, herunder at vælge Landsstyrelsesmedlem.
- At træffe beslutning om køb og salg af fast ejendom og eventuel optagelse af lån
- At træffe beslutninger om øvrige tiltag, der sikrer LOF's virke, udvikling og fremgang

Bestyrelsens ansvar

Bestyrelsen har ansvar for aftenskolen - herunder arbejdsgiveransvar, selvom der er ansat en skoleleder.

Bestyrelsen har ansvaret for driften af aftenskolen og for de tilskud og eventuelle lån, der optages i skolens navn. Bestyrelsen er forpligtet til at give rigtige oplysninger og følge lovene samt sikre, at de ansatte også gør det. Bestyrelsen skal sikre, at der altid udvises rettidig omhu, både hvad angår økonomi og øvrige forhold.

Bestyrelsesmedlemmerne er ikke fritaget fra et personligt ansvar. Hvis aftenskolens bestyrelse handler uforsvarligt og i strid med det, man må forvente af en fornuftig bestyrelse, risikerer den at blive gjort personligt ansvarlig. Hvis man som bestyrelsesmedlem opdager, at der foregår noget ulovligt, har man pligt til at gøre opmærksom på det. Træffes der beslutninger, man som bestyrelsesmedlem er uenig i, bør man få ført det til referat.

Yderligere oplysninger

Læs mere om arbejdsopgaver og ansvar i Håndbogen på lofnet.dk/bestyrelsesarbejde
Kontakt organisationskonsulent Kristian Snerle på krs@lof.dk

