

KONTAKT

Per Paludan Hansen
Sekretariatsleder

Ansvarlig for landsorganisationens strategiske udvikling og daglige drift over for landsstyrelse og forretningsudvalg. Repræsentation af LOF overfor eksterne samarbejdspartnere.

Mail: pph@lof.dk ■ Tlf.: 21 46 55 80

Lene Buerup Andersen

Personale- og organisationskonsulent

Organisationsudvikling. Arbejdsgiverrådgivning til lokalafdelinger (personalejura, arbejdsmiljø). Aktiviteter uden for folkeoplysningsloven (FVU, ordblindeundervisning, kompenserende specialundervisning).

Mail: lba@lof.dk ■ Tlf.: 21 70 15 45

Jan René Westh

Organisationskonsulent

Rådgivning til LOF's afdelinger/afdelingsfællesskaber om folkeoplysningsloven og fundraising. Kontakt til nye skoleledere.

Mail: jrw@lof.dk ■ Tlf.: 61 62 29 82

Thea Stauning Breuer

Kontoradministrator

Koordinering af sekretariatets interne administration, kursusadministration, telefon m.m.

Mail: tsb@lof.dk ■ Tlf.: 22 13 74 84

Bent Nicolaisen

Projektleder

Danish Liberal Democracy Programme. Venstres demokratiarbejde i Afrika.

Mail: bn@dldp.dk ■ Tlf.: 52 10 78 75

Dorthe Lykke Olesen

Udviklingskonsulent

Rådgivning til LOF's afdelinger/afdelingsfællesskaber om fornyelse og aktivitetsudvikling af aftenskolen. Fokus på sundhed og partnerskaber. Organisering af kurser og konferencer.

Mail: dlo@lof.dk ■ Tlf.: 40 21 34 73

Kontoradresse: Enghavevej 16, 9500 Hobro

Bent Jørgensen

Organisationskonsulent

Rådgivning til LOF's afdelinger/afdelingsfællesskaber om projekter inden for EU-oplysning, borgerinddragelse og frivillighed.

Mail: bent@lof.dk ■ Tlf.: 22 64 79 49

Jacob Kofoed

IT-konsulent

Support til LOF's afdelinger i DOFO og afdelingshjemmesider. Sekretariatets interne it-løsninger.

Mail: jac@lof.dk ■ Tlf.: 40 58 01 97

Signe H. Damkjær

Kommunikationskonsulent

Rådgivning og kurser til LOF's afdelinger/afdelingsfællesskaber vedr. kommunikation og markedsføring. Varetagelse af landsorganisationens kommunikation.

Mail: shd@lof.dk ■ Tlf.: 52 10 88 71

Kaj Ove Jørgensen

Bogholderi

Mail: bogholder@lof.dk ■ Tlf.: 33 21 86 80



Udvikling af LOF

Servicetilbud til afdelinger

Kontaktoplysninger på sekretariatet

LOF's landsorganisation
Skelmosevej 10, 2500 Valby

Tlf. 33 21 86 80
lof@lof.dk

lof.dk



viden i bevægelse



viden i bevægelse

LOF's landsorganisation arbejder for at bidrage til at lette og udvikle den enkelte LOF-afdelings virksomhed til gavn for deltagerne. Vi arbejder ud fra en overordnet strategi, vedtaget af landsstyrelsen.

Du finder mere information om vores tilbud på lofnet.dk

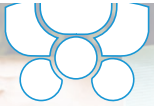
UDVIKLING

AF LOF'S VIRKSOMHED



SERVICE

TIL LOF'S AFDELINGER



FORNYELSE AF AFTENSKOLEN

I LOF arbejder vi løbende med at udvikle vores aktiviteter. Det gælder blandt andet udvikling af de traditionelle aftenskolefag, udvikling af nye virksomhedsfelter (partnerskaber, FVU, OBU og socialøkonomisk virksomhed) og fornyelse af LOF-aftaler. Vi tilbyder inspirationsmateriale og sparring på aktivitetsudvikling lokalt og kompetenceudvikling af ledere.

ARRANGEMENTER OG KURSER

I LOF har vi en række årlige arrangementer for hele organisationen. Her kan nævnes:

- Idetræf
- Årsmøde
- Skoleledertræf
- Skoleledermøder
- Formandskurser
- Bestyrelseskurser
- Lærerkurser

Vi tilbyder også løbende kurser for afdelingerne, fx kurser for nye medlemmer i LOF og værkstøjskurser som »målsetting og strategi«, »sundhed og partner-skaber«, »økonomi« og »kommunikation«. Alle kurser findes nærmere beskrevet på www.lofnet.dk/kurser. Det er også her, du tilmelder dig.

BORGERINDDRAGELSE OG OPLYSNINGARBEJDE

En del af sekretariatets arbejde vedrører også oplysningsarbejde og borgerinddragende aktiviteter, herunder EU-oplysning. Vi tilbyder sparring på arrangementer for afdelingerne inden for disse områder.

ADMINISTRATION

Vi tilbyder hjælp til administration i lokalafdelingerne såsom hjælp til LOF's administrationssystem DOFO og afdelingernes hjemmesidesystem Umbraco.

KOMMUNIKATION OG MARKEDSFØRING

Sekretariatet yder sparring til afdelingerne vedr. kommunikation, fx Facebook, nyhedsbreve, artikler og presseomtale. Vi udbyder også kurser inden for disse områder og udvikler guider til brug for afdelingerne. Vi yder service ift. den interne kommunikation i organisationen og videndeling mellem afdelingerne. Vi har ligeledes en række produkter til afdelingernes markedsføring, såsom bannere, reklame- og gaveartikler, profiløj, lokaldekoration og plakater.

LOKALAFDELINGERS OG AFDELINGSFÆLLESSKABERS ORGANISATION

Sekretariatet tilbyder hjælp til organisatorisk udvikling i lokalafdelinger og afdelingsfællesskaber, blandt andet bestyrelsesarbejde, forretningsorden, målsetting og strategi for afdelingen. På lofnet.dk finder du LOF's håndbog, som er en samling af alle relevante informationer for at drive en LOF-afdeling, herunder bestyrelsens og skolelederens opgaver, løn, arbejdsregler og arbejdsmiljø samt forsikring, øko-nomi, Copydan og postafale. Vi yder også assistance vedr. folkeoplysningsloven og andre relevante lovområder for LOF.

LOBBYISME OG NETVÆRK

Vi yder interessevaretagelse over for relevante myndigheder og samarbejdspartnere og giver sparring til afdelingerne i forhold til interessevaretagelse på det lokale niveau.